

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス	※メールアドレスは、必須項目ではありません			
内容 (申請される内容を、具体的に記述してください。)					
開示方法選択 (保有個人データ又は第三者提供記録の開示希望の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 紙での開示希望 <input type="checkbox"/> 電子メールでの開示希望 (電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスご記入ください)				
ご本人様又は代理人様確認	※弊社記入欄				

本申請書が弊社に到着してから2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3304-9201 E-mail：privacy@kyo-kai.co.jp】

※ 開示又は利用目的の通知をご請求されるお客様へ(第三者提供記録の開示を含む)

いたずら等を防ぐため開示(第三者提供記録の開示を含む)又は利用目的の通知のご請求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

手数料は、1,000円となります。

お支払方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の定額小為替を同封してください。