

## 2024 英語朗読コンテスト 音声データと参加者名簿提出に関する注意事項

受付期間が開始しましたら弊社より順次アップロード用のURLがついたメールを送付させていただきます。メール内のURLにアクセスして期限内に必要なデータ(①参加者名簿用紙②朗読音声録音した音声)をアップロードしてください。

【参考:提出用サービス画面イメージ】

- 1) 提出依頼メール内の URL リンクにアクセスするとログイン画面になります。  
パスワードは別途送付されるメールに記載のものでログインしてください。



### ファイルの送信依頼

下記の注意事項をご確認の上、ログイン後にファイルをアップロードしてください。

#### 注意事項

- ファイルアップロード可能期限を過ぎた場合、ファイルを送信することができません。依頼者様に再度ご依頼ください。
- 通知のパスワードでログインできない、またはパスワード通知が来ない場合は依頼者様にご確認ください。
- ファイルのアップロード・ダウンロードにつきましては、利用者の責任において実施してください。

注意事項を確認しました

パスワード

2) ファイル選択から①参加者名簿用紙と②朗読音声を録音した音声を添付して送信してください。①②については以下記載の弊社指定のルールに基づいて作成お願いいたします。

※システムの都合上、アップロードは1回のみしかできません。

参加者名簿と音声を分けてのアップロードはお控えください。

音声データも参加者全員の分を zip ファイルにまとめて一度にアップしてください。



教育開発出版株式会社

### ファイルの送信

タイトル	[ファイル転送サービス]教育開発出版 英語朗読コンテスト データアップロード依頼
依頼者	朗読コンテスト
依頼日時	2023-04-12 18:10:47
依頼番号	9cbcff83103c
コメント	

2023-07-03までアップロード可能

ファイル	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">ここにファイルをドロップまたは <a href="#">ファイルを選択</a></div>
送信コメント	<p>• 入力可能文字数：200文字まで</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div>

確認する

3) 送信ボタン押下後、完了画面が出れば正常に送信できています。



送信いただいてから弊社にてデータを受領したタイミング（アップロード後 1~5 営業日以内に確認いたします）で申込まいただいたメールアドレス宛に受領完了のメールを送信します。

※尚、このタイミングではデータを受領した確認のみとなります。

提出された音声データを聞いて審査をするのはネイティブ講師の元に届いてからとなります。

従って、正しく音声録音されているかや参加者名簿に記載されている課題文と一致しているか等、中身の確認に対するお問い合わせには対応できませんのでご注意ください。

誤った音声提出されていた場合は審査対象外となります。

① 参加者名簿用紙提出について

・弊社 HP 英語朗読コンテストページ内の各種ダウンロードより指定の名簿用紙 (Excel) をダウンロードしてください。

※指定の名簿用紙以外でのご提出はお控えください。

【参加教室】											
項目	詳細										
教室コード番号	13-0000-0000										
教室名	教育開発学院										
住所	東京都杉並区下高井戸1-39-12										
電話番号	03-3304-5291										
ご担当者名	教員 各都										
参加人数合計	10										
【提出用名簿】											
とりまとめNo.	No.	教室コード	教室名	地域	名 (アルファベット表記・ヘボン式)	姓 (アルファベット表記・ヘボン式)	学年 (未就学児の場合は年齢)	提出課題 (A・B・C)	pronunciation	flow	
A001A	1	1346000091	新松戸校	千葉県	Tarou	Kyakai	小6	A			
A001A	2	1346000091	新松戸校	千葉県	Tarou	Kyakai	小2	B			
A001A	3	1346000091	新松戸校	千葉県	Tarou	Kyakai	小2	C			
A001A	4	1346000091	新松戸校	千葉県	Jirou	Kyakai	中2	A			
A001A	5	1346000091	新松戸校	千葉県	Hanako	Kyakai	小2	A			
A001A	6	1346000091	新松戸校	千葉県	Sachiko	Kyakai	小5	A			
A001A	7	1346000091	新松戸校	千葉県	Yoshio	Kyakai	小5	B			
A001A	8	1346000091	新松戸校	千葉県	Miyuki	Kyakai	小4	B			
A001A	9	1346000091	新松戸校	千葉県	Satoshi	Kyakai	中3	C			
A001A	10	1346000091	新松戸校	千葉県	Rena	Kyakai	中1	C			

上記の『黄色箇所』のみご記入ください。

・指定の名簿用紙 (Excel) を開くと【提出用名簿】、【入力例】の2つの sheet に分かれています。【入力例】の sheet を参照し、【提出用名簿】の sheet 内で背景が黄色になっている箇所を入力をお願いいたします。

◆入力例 (同様のものが参加者名簿用紙の Excel 内に【入力例】の sheet としてあります)

- ・氏名はアルファベット表記のみとなります。
- ・参加者名簿用紙は参加教室 1 つにつき 1 枚をご利用してください。
- ・参加者名簿用紙に記載した内容がそのまま成績票に転記されますのでご注意ください。

② 朗読音声を録音した音声データ提出について

- ・提出可能ファイル形式は MP3 または m4a のみです。
- ・音声は参加者 1 名ごとにファイルを分けた上で、1 教室 1 つの zip ファイルにまとめてください。
- ・音声ファイルは弊社指定のルールに基づいて命名してください。

- ◆音声ファイル名のつけかた(同様のものが各種ダウンロードからダウンロードできます)  
必ず以下のルールに従って命名してください。

## 教室コード - No. - English Name

※ - (ハイフン)

例) 9999990001-1-Kyokai Taro  
9999990001-2-Kyokai Hanako  
:  
:

### ※録音時のお願い

静かな場所で録音してください。

名前を言う時は、ゆっくりはっきりと発音してください。

録音は氏名(フルネーム)→団体名→課題の種類→課題本文の順でお願いします。

(例) My name is○○. I'm a student at △△. Now I will start reading text B. ,,)

お送りいただいた音声データを弊社からお送りすることはできませんので

お客様の方で音源管理をお願いいたします。